

Plan for fortsat drift

**ACTION CARD**      **FOR Kommunikationsansvarlig**

Version:                1.0 af 01.01.18

Gældende for:        Viborg og Silkeborg Kommuner

Udarbejdet af:        Midtjysk Brand & Redning, MAN



## ACTION CARD FOR KOMMUNIKATIONSANSVARLIG

<b>Formål</b>	At sikre den ansvarlige for kommunikation adgang til overblik over de første og mest presserende opgaver efter krisestabens aktivering.
<b>Indhold</b>	<b>VED UNDERRETNING/AKTIVERING</b>
	<b>1. GIV FREMMØDE PÅ DEN AFTALTE LOKALITET. AKTIVÉR KRISEKOMMUNIKATIONS-TEAM.</b>
	<b>FØRSTE MØDE</b>
	<b>2. FØLG INDSATSPLAN FOR KRISEKOMMUNIKATION</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Start interessentanalysen tidligst muligt og helst før første møde.</li><li>• Find ud af, hvem der er involveret og hvad de har brug for af information.</li><li>• Videregiv hurtigst muligt relevant information til den øvrige krisestab.</li><li>• Kom med forslag til talsperson for kommunen/kommunerne.</li><li>• Kom med forslag til første udtalelse fra talspersonen.</li><li>• Skaf status over, hvad vi har kommunikeret indtil nu.</li><li>• Skaf status på mediesituationen lige nu.</li><li>• Skaf status på krisekommunikationsteamets behov for ressourcepersoner og anden støtte fra basisorganisationen.</li><li>• Skaf status på samarbejde med decentrale enheder og eksterne aktører.</li><li>• Træf beslutning af kommende kommunikations-initiativer og –strategier og afstem med kriseleder.</li></ul>
	<b>3. SIKRE TYDELIG, TROVÆRDIG, AUTENTISK OG KORREKT INFORMATION</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deleger og koordiner opgaver med det øvrige krisekommunikationsteam.</li></ul>
<b>4. ETABLÉR ARBEJDSFACILITETER FOR KRISESTYRINGSTEAMET</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Start produktion af tekster</li><li>• Etablér forstærket (social-)medieovervågning</li><li>• Aktivér telefonomstilling og brief medarbejderne, når de møder.</li><li>• Koordination med interne og eksterne talsmænd / kommunikationsansvarlige</li><li>• For at sikre løbende koordination og gensidig orientering om strategier og kommunikationsinitiativer skal den kommunikationsansvarlige løbende holde kontakt med talsmænd i og uden for egen organisation; enten forud for eller lige efter krisestabens møder og pressemøder eller i forbindelse med aktuelle pressehenvendelser.</li><li>• Tilrettelæg pressemøde hvis relevant</li><li>• Opdatér hjemmeside og sociale medier</li></ul>	
<b>Målgruppe for dette action card</b>	Krisestabene i Viborg og Silkeborg Kommuner